



Meubles Jaymar Corp. est un leader depuis plus de 50 ans dans la fabrication de meubles rembourrés haut de gamme. Au fil des ans, les travailleurs dévoués, émérites et professionnels ont su bâtir une excellente réputation à l'entreprise. Aujourd'hui, ces mêmes employés construisent le futur de demain par leur côté innovateur. **Meubles Jaymar Corp.** vous offre la possibilité d'être un élément significatif dans l'évolution de l'entreprise. Nous recherchons présentement un **ACHETEUR**

Sous la supervision du vice-président production, l'**acheteur** travaillera en collaboration avec le directeur des achats de la maison mère afin d'assurer un approvisionnement juste et efficace tout en garantissant le meilleur rapport qualité / prix pour tout achat sous sa responsabilité.

Parmi vos principaux défis :

- Participe aux négociations et établit avec les fournisseurs les programmes de rabais-volume, d'escompte de caisse, d'escompte cueillette et s'assure du respect de ceux-ci ;
- Procède aux recherches, aux appels d'offre et à la négociation afin d'assurer à l'entreprise le meilleur rendement qualité/prix répondant aux exigences des requérants;
- Travaille de concert avec le département de la production afin d'assurer un approvisionnement juste dans les délais requis ;
- Travaille de concert avec le département de la maintenance afin d'assurer un approvisionnement relatif à l'amélioration et à la réparation des équipements;
- Établit une bonne relation avec les fournisseurs, examine les plaintes à l'endroit de ceux-ci et règle tout conflit possible dans l'intérêt de l'entreprise;
- Respecte la procédure des achats déjà établie et apporte des suggestions d'amélioration au besoin ;
- Rédige les bons de commandes tout en s'occupant que ceux-ci soit respecté en intégralité
- Collabore avec le siège social afin d'assurer une standardisation optimale des achats;
- Accomplit toutes autres tâches de même nature ou connexes.

Exigences :

- Titulaire DEC en administration ;
- 5 ans d'expérience dans le domaine des achats;
- Bilingue (français / anglais);
- Apte à travailler sous pression;
- Facilité à négocier et à communiquer;
- Être organisé, efficace et débrouillard;
- Bonne connaissance en informatique et de la suite Office ;
- Apte à gérer plusieurs dossiers parallèlement ;
- Connaissance du domaine du meuble et de la maintenance un atout.

En plus, Meubles Jaymar Corp. vous offre :

- une rémunération concurrentielle;
- un horaire de travail vous permettant de concilier votre vie personnelle;
- une gamme d'avantages sociaux;
- des rabais aux employés à l'achat de nos produits;
- des prix préférentiels dans des centres d'entraînement, des hôtels, etc.;
- le développement de votre plein potentiel.

Vous vous reconnaissez ? Soumettez votre curriculum vitae à : rh@jaymar.ca ou par télécopieur au 819-601-2523 avant le 20 avril et nous analyserons votre candidature avec un grand soin.

Veuillez noter que le forme masculine a été utilisée afin d'alléger le texte.

<http://www.jaymar.ca>